

Алгоритм проверки представительным профсоюзным органом распределение учебной нагрузки при согласовании тарификационной ведомости.

1. Запросить у руководителя ОУ тарификационную ведомость за прошлый учебный год и предварительную тарификацию.
2. Проверить, нет ли отклонений в количестве часов педагогов в указанных документах.
3. Если есть отклонения в сторону увеличения или уменьшения учебной нагрузки, выяснить причины (изменение количества класс-комплектов, изменение количества часов по учебным планам или иным причинам).
4. Если имеет место изменение учебной нагрузки по иным причинам, то должно быть письменное согласие работников. Письменное согласие работника должно быть также при объеме учебной нагрузки больше или меньше ставки заработной платы.
5. Необходимо также проверить соблюдение преемственности классов (групп) при распределении учебной нагрузки.
6. С работниками, у которых изменился объем учебной нагрузки, должны быть заключены дополнительные соглашения к трудовому договору, в которых должна быть прописана учебная нагрузка в часах и заработная плата в рублях. Один экземпляр доп. соглашения должен быть выдан работнику.